

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN ARLINE LOURDES, SAPUT SINCAL

Nit Emisor: 84687460

KAREN ARLINE SAPUT SINCAL

1 CALLE 1-56 zona 3, Patzun, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

56445BAE-414E-40B3-BB02-8C3D2EA702EB

Serie: 56445BAE Número de DTE: 1095647411

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 18:12:12

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 18:12:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-406, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO								
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 56445BAE, número de DTE 1095647411 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Karen Arline Lourdes Saput Sincal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-406 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 31 de julio de 2025.

Karen Arline Lourdes Saput Sincal
DPI: 2420 47084 0407

Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752538398072

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 6:13 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 18:12:12
Emisor:	84687460
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KAREN ARLINE SAPUT SINICAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	56445BAE-414E-40B3-BB02-8C3D2EA702EB
Serie:	56445BAE
Número del DTE:	1095647411
Acuse de recibido:	FCID202520250714T18:12:1206:0056445BAE414E40B3BB028C3D2EA702EB
Fecha de la consulta:	14/07/2025 18:13:07
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 06:13:19 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84687460
NOMBRE	KAREN ARLINE LOURDES, SAPUT SINICAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-406
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karen Arline Lourdes Saput Sincal
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a grupos CADER con el tema de empoderamiento económico de la mujer y su impacto en la sociedad.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar charlas sobre la separación de ambientes en el hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en los procesos de asistencia técnica a los grupos CADER en las comunidades para la promoción de la participación en talleres con temática variada principalmente que tengan relación con el empoderamiento y emprendimiento	100%	Finalizado
	Apoyé en los procesos de asistencia técnica a los grupos CADER en las comunidades para la promoción de la participación para el desarrollo integral de su comunidad.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales,	Apoyé en la implementación de huertos con hortalizas y plantas comestibles para el consumo del hogar y como estos pueden ser transformados en distintos platillos para el consumo diario	100%	Finalizado

proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal	y como mejorar la buena nutrición principalmente en la réplica de recetas nutritivas en los hogares con niños con DA Apoyé en la realización de una receta nutritiva en el club nutricional "Las Abejitas" para los 27 niños que se encuentran bajo de peso.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en la realización de un taller de capacitación para la elaboración de Lejía de Ceniza.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un taller de capacitación para la elaboración de canastas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la visita a varios institutos o colegios de educación básica para la conformación de un CADER Juvenil.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en varias charlas a diferentes grupos en coordinación con la DMM con la temática de Emprendimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé y acompañe a un grupo de mujeres conjuntamente con la encargada de la DMM para una charla sobre empoderamiento de la mujer.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividad designadas por el Extensionista para el Desarrollo Agropecuario Rural en la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización informes, planificaciones y proyecciones conjuntamente con las actividades designadas	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Karen Arline Lourdes Saput Sincal
DPI: 2420 47084 0407
Celular: 33261227

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

